**شیوه‏نامه انتشارات دانشگاه**

شوراي انتشارات دانشگاه با هدف گسترش و تسهیل چاپ آثار علمی و تحقیقاتی اساتید و دانشجویان دانشگاه در جهت ارتقاء علم فعالیت می نماید. این شیوه‏نامه به منظور یکپارچگی و یکسان‏سازي فرایند نشر آثار دانشگاهی تدوین گردیده است.

**ماده 1. تعاریف**

***تالیف:*** اثري است که در آن مؤلف و یا مؤلفان اثر یافته‏ها و یا نظرهاي شخصی، یا اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظر خود به صورت هماهنگ و مجموعه‏اي تخصصی و کامل در قالب یک موضوع مطرح می‏کنند.

***ترجمه****:* اثري است که مستقیما از زبان هاي خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

***تدوین (گردآوری):*** اثري است که از طریق گردآوري مطالب علمی از کتاب ها یا مقالات به گونه اي منسجم پدید آمده باشد.

***پوستر:*** به جمع آوري گزیده اي از مطالب علمی در قالب یک صفحه اطلاق می‏گردد.

**ترکیب اعضای شورا:**

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا.

- مدیر پژوهشی دانشگاه بعنوان دبیر شورا.

- سه نفر از اعضای هیات علمی علاقه مند و صاحب نظر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه.

- مدیر کتابخانه مرکزی دانشگاه.

***تبصره 1*-** اعضای شورا با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می شوند.

***تبصره 2*-** اعضای مدعو بر حسب ضرورت و موضوع جلسه بدون حق رای به جلسه دعوت خواهند شد.

**ماده 2.**  **شرایط کتب و داوری**

2-1. کتاب تالیفی باید داراي مصوبه شوراي انتشارات دانشگاه بوده و حداقل 1% منابع، نتیجه پژوهش‏هاي نویسنده (مقالات منتشر در مجلات علمی پژوهشی و کتاب) باشد.

2-2. درج آرم دانشگاه الزامی است. محل درج آرم دانشگاه باید در روي جلد و پشت جلد (هر دو قسمت بالا سمت چپ)، عطف کتاب و همچنین در صفحه شناسنامه کتاب و با ابعاد 5/2 در 5/2 سانتی‏متر باشد.

2-3. در صورت مشارکت مالی سایر دانشگاه‏ها در چاپ کتاب، درج آرم دانشگاه‏های مشارکت‏کننده، بلامانع خواهد بود.

***تبصره:*** فرایند چاپ کتب مشترک با سایر دانشگاه‏ه (شامل داوری و ...) برابر این شیوه‏نامه انجام خواهد شد.

2-4. فرایند چاپ کتاب تالیفی و ترجمه پس از استعلام های اولیه از جمله سامانه مداد( مانند تکراری نبودن ) شروع می شود.

تبصره : داوری تخصصی برای دو داور از سایر مراکز علمی و دانشگاه ها و یک داور داخلی ارسال می گردد.

2-5. تعداد شمارگان چاپ به تشخیص شوراي انتشارات دانشگاه می باشد. همچنین نویسنده ملزم به تحویل 10 جلد رایگان به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه می باشد.

 2-6. کتب ویرایش‏شده برای چاپ‏های بعدی در صورت درخواست نویسنده و یا نویسندگان، قابل بررسی مجدد و امتیازدهی بر اساس شیوه‏نامه ارتقاء اعضای هیات علمی می‏باشد که نسخه ویرایش شده باید نسبت به نسخه قبلی حداقل 30 درصد تغییر داشته باشد.

2-7. تایید نهایی کلیه آثار مشمول این شیوه‏نامه پس از انجام داوري بر عهده مدیریت امور پژوهشی دانشگاه می‏باشد.

**ماده 3. حمایت مالی**

3-1. شرایط حمایت مالی چاپ کتب به شرح زیر است:

**الف)** در صورتیکه نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد تا سقف 100 درصد هزینه معتبر و متعارف حمایت خواهد شد.

**ب)** در صورتی‏که نویسنده دوم به بعد از اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد (تعداد کل نویسندگان بیش از 3 نفر نباشد) میزان حمایت از 80 درصد تا صفر درصد بسته به جایگاه نویسنده و بنا به تشخیص شورای انتشارات خواهد بود.

**ج)** در صورتی‏که نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد و تعداد کل نویسندگان بیش از 3 نفر باشد هیچ‏گونه حمایت مالی از کتاب نخواهد شد.

**ماده 4.** **میزان حمایت مالی**

4-1.حمایت مالی در صورتی انجام می‏گیرد که افیلیشن نویسنده یا نویسندگان، دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد.

4-2. میزان حمایت مالی بر اساس جدول 1 خواهد بود.

|  |
| --- |
| **جدول 1.** میزان حمایت مالی از کتب تالیفی و ترجمه |
| **تعداد صفحات کتاب** | **میزان حمایت\*** |
| کمتر از 100  | تا 10000 |
| 100 تا 200  | تا 15000 |
| 200 تا 300  | تا 20000 |
| بیشتر از 300  | تا 25000 |

\*مبالغ به هزار ریال می‏باشند.

4-3. کتبی که به صورت کامل یا بخشی توسط ناشران خارج از کشور چاپ می‏شوند در صورتی که در Scopus نمایه شوند بسته به امتیاز کسب شده و مطابق با ماده 2 این شیوه‏نامه تا سقف 10 میلیون ریال حمایت خواهند شد.

4-4. در صورتی که کتاب یا Book Chapter درScopus نمایه نشده باشد ولی توسط ناشر معتبر چاپ شده باشد برای حمایت مالی در شورا تصمیم‏گیری خواهد شد و در هر صورت حمایت مالی از سقف تعیین شده در بند 4-3 تجاوز نخواهد کرد.

4-5. برای چاپ کتب تالیفی مشترک با سایر دانشگاه‏ها هزینه چاپ به نسبت سهم و جایگاه نویسندگان بین دانشگاه‏ها تقسیم خواهد شد.

4-6- میزان حمایت مالی از پوسترها در صورتی تایید خواهد شد که محتوی و ضرورت نشر آن توسط یکی از مراجع ذیصلاح تایید گردد. تعیین مراجع ذیصلاح با شورای انتشارات دانشگاه خواهد بود.

4-7- تمامی حمایت‏ها منوط به نظر اعضاء شورا و رعایت مفاد این شیوه‏نامه می باشد.

4-8- علاوه بر ارزیابی حجم کتاب (صفحات)، ارزیابی محتوایی و علمی کتاب با توجه به نظر داوران و اعضای شورا ملاک عمل حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

**ماده 5. حق‏الزحمه داوري**

5-1. حق‏الزحمه داوري مبتنی بر کیفیت داوري، رتبه علمی داور و تعداد صفحات از تاریخ تصویب این شیوه‏نامه براساس جدول 2 زیر پرداخت می‏گردد.

|  |
| --- |
| **جدول 2.** حق‏الزحمه داوری |
| **مرتبه علمی** | **حق‏الزحمه\*** |
| استاد | 15000 تا 25000  |
| دانشیار/ فوق تخصص غیر هیات علمی | 1000 تا 2000 |
| استادیار/ متخصص، PhD | 800 تا 1600 |
| مربی/ کارشناس ارشد | 600 تا 1200 |

\* مبالغ به هزار ریال می‏باشند.

5-2. حق الزحمه داوري هر پوستر تا500 هزار ریال و به تشخیص شورا می‏باشد.

5-3. در هر حال تمامی حمایت‎‏ها از نویسندگان در صورت عدم مغایرت با آیین‏نامه‏های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست‏های داخلی دانشگاه انجام‏پذیرخواهد بود.

5-4. حق الزحمه ویراستاری کتب طبق جدول بالا «جدول 2.حق الزحمه داوری» محاسبه خواهد گردید.

**ماده 6. سایر**

6-1. گواهی داوری برای هر کتاب 30 ساعت صادر خواهد گردید.

6-2. برای سایر آثار مشمول این شیوه‏نامه بسته به حجم کار تا سقف 30 ساعت گواهی داوری صادر خواهد شد.

6-3. مدت زمان مرحله اولیه داوری 30 روز کاری و داوری نهایی 10 روز کاری می باشد.

6-4. چنانچه در مدت زمان 15روز کاری، پاسخ داوری اولیه دریافت نگردد با نظر دبیر شورا داور جدید جایگزین می‏شود.

**این شیوه‏نامه شامل 6 ماده و 3 تبصره و 23 بند در شوراي انتشارات دانشگاه مورخ 19/12/97 مورد تصویب قرار گرفت و در تاریخ ..... به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب شورای دانشگاه لازم‏الاجرا خواهد بود.**